

山东航空学院办公室文件

山航院办发〔2024〕61号

关于2024年中秋节放假的通知

各二级学院、部门，校直各单位：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号），结合学校工作实际，现将2024年中秋节放假安排有关事项通知如下：

一、时间安排：2024年9月15日（星期日）至9月17日（星期二）放假调休，共3天。9月14日（星期六）上班（课），教学安排按9月16日（星期一）的课表执行。

二、各中层单位要及时将放假安排及相关要求落实到每名师生员工，科学引导师生合理安排好工作和学习；要进一步强化安全责任，全面排查安全隐患，加强安全教育，增强师生安全防范意识。保卫处要落实安全管理措施，强化巡逻检查，加强重点部位消防安全排查，严格管控校门人员进出。后勤管理处要做好水、

电、气、饮食等后勤保障工作，维护好学校正常生活秩序，确保校园安全稳定。

三、校庆筹备各专项工作组成员、二级学院校庆活动负责同志原则上不放假，按照学校部署安排和单位实际，争分夺秒推进各项筹备工作落实落地，确保校庆办出水平、办出特色、办出成效。

四、各中层单位要严格执行假期领导干部带班和专人值班制度，统筹做好假期值班值守安排，严肃值班纪律。9月11日前，通过OA系统“2024年中秋节值班报送流程”（仅单位综合事务联系人可见），报送值班安排表（见附件）。值班期间，带班领导和值班人员要确保信息联络畅通、工作运转有序。各中层单位要完善应急处置机制，如遇突发事件等紧急情况，务必在第一时间向学校请示报告并妥善处置，坚决杜绝迟报、瞒报问题发生。

特此通知。

附件：山东航空学院2024年中秋节值班安排表

山东航空学院办公室

2024年9月9日

附件

山东航空学院 2024 年中秋节值班安排表

报送单位:

日期	人员安排		值班电话(公话/手机)	值班地点
9 月 15 日	带班领导		/	
	值班人员		/	
9 月 16 日	带班领导		/	
	值班人员		/	
9 月 17 日	带班领导		/	
	值班人员		/	