

滨州学院办公室

关于 2023 年元旦假期安排的通知

各二级学院、部门，校直各单位：

根据《国务院办公厅关于 2023 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2022〕16 号）要求，结合学校实际，现就 2023 年元旦假期安排有关事项通知如下：

一、时间安排：2022 年 12 月 31 日（周六）至 2023 年 1 月 2 日（周一）放假，共 3 天。

二、各单位要严格执行假期专人值班和领导干部带班制度，统筹做好假期值班值守安排，严肃值班纪律。2022 年 12 月 29 日前，通过 OA 系统（学校办公室信息收集流程）报送值班安排。值班期间，值班人员和带班领导干部要确保信息联络畅通、工作运转有序。各单位要加强应急管理机制，遇有突发事件或紧急情况立即请示报告，并迅速采取有效措施妥善应对和处置。

三、放假前，各单位要对本单位师生员工进行一次法制和安全教育，重点加强交通安全、消防安全、防盗防骗教育，认真开展安全隐患排查，全面排查整改，杜绝各类事故的发生。保卫处

要强化校园安全管控，加大校园安全巡查力度，做好假期校园安全稳定工作。教务处要牵头做好实验室安全工作，加强易燃、易爆、剧毒等危险物品管理，消除安全隐患。

四、各单位要科学精准做好疫情防控，积极引导广大师生落实个人防护措施，当好个人健康的第一责任人。

五、各级党组织要认真落实党风廉政建设的主体责任，切实提高政治站位和政治觉悟，带头落实中央八项规定和实施细则精神，加强教育提醒和监督检查工作，积极倡术节俭文明过节新风，严格遵守廉洁自律各项规定，牢固树立良好师德师风，严守纪律“红线”。

特此通知。

附件：2023 年元旦假期值班安排表

办公室

2022 年 12 月 28 日

附件

2023 年元旦假期值班安排表

报送单位:

日期	人员安排		值班电话(公话/手机)	值班地点
2022 年 12 月 31 日	带班领导		/	
	值班人员		/	
2023 年 1 月 1 日	带班领导		/	
	值班人员		/	
2023 年 1 月 2 日	带班领导		/	
	值班人员		/	