

山东航空学院办公室文件

山航院办发〔2026〕49号

关于2026年中秋节和国庆节放假的通知

各二级学院、部门，校直各单位：

根据《国务院办公厅关于2026年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7号），结合学校工作实际，现将2026年中秋节和国庆节放假安排有关事项通知如下：

一、放假安排

2026年9月25日（星期五）至10月7日（星期三）放假调休，共13天。9月20日（星期日）按照正常工作日上班；因涉及全国计算机等级考试，且新生正值军训期间，不做具体补课安排。10月10日（星期六）、10月18日（星期日）、10月25日（星期日）、11月1日（星期日）按照正常工作日上班（课），教学计划分别按照9月25日（星期五）、9月28日（星期一）、9月29日（星期二）、9月30日（星期三）课表执行。

二、作息调整

根据季节变化,自 10 月 1 日起调整作息時間,下午上班(課)時間由 14: 30 調整為 14: 00, 下班(課)、晚餐時間相應提前 30 分鐘, 上午作息時間不變(具體安排見附件 1)。

三、相關要求

1. 各中層單位要及時將放假安排及相關要求告知全體師生員工, 科學引導師生合理安排好工作學習及生活。教務處、研究生處和各教學單位要統籌做好假期前后的教學安排, 嚴格考勤管理, 確保教學工作平穩有序。

2. 放假前, 各中層單位要加強師生員工假期安全宣傳教育, 提升師生安全防範意識; 嚴格壓實安全責任, 全面排查整治隱患, 筑牢安全防線。保衛處要進一步落實安全管理措施, 加強重點部位消防安全排查, 加強常態化巡邏檢查, 嚴格管控人員進出, 確保校園安全穩定。后勤管理處要做好水、電、氣、飲食等后勤保障工作, 保障學校正常生活秩序。

3. 放假期間, 各中層單位要認真落實值班制度, 做好值班安排, 嚴肅值班紀律, 於 9 月 22 日(星期二) 17: 00 點前, 通過 OA 系統“2026 年中秋節和國慶節假期值班報送流程”(僅單位綜合事務聯系人可見), 報送值班安排表(見附件 2)。值班期間, 帶班領導和值班人員要確保信息聯絡暢通、工作運轉有序。各單位要完善應急處置機制, 如遇突發事件等緊急情況, 務必在第一时间向學校請示報告并妥善處置, 堅決杜絕遲報、瞞報問題發生。

附件：1. 山东航空学院秋冬季上课时间表
2. 山东航空学院 2026 年中秋节和国庆节值班安排表

山东航空学院办公室

2026 年 9 月 16 日

附件 1

山东航空学院秋冬季上课时间表

(自今年 10 月 1 日至次年 4 月 30 日)

节 次		教学时间
第一大节	第 1 小节	08: 00—08: 45
	第 2 小节	08: 55—09: 40
第二大节	第 3 小节	10: 00—10: 45
	第 4 小节	10: 55—11: 40
第三大节	第 5 小节	14: 00—14: 45
	第 6 小节	14: 55—15: 40
第四大节	第 7 小节	16: 00—16: 45
	第 8 小节	16: 55—17: 40
第五大节	第 9 小节	19: 00—19: 45
	第 10 小节	19: 55—20: 40

晚自习时间: 19: 00—21: 00

附件 2

山东航空学院
2026 年中秋节和国庆节值班安排表

单位（部门）:

日期	带班领导	值班人	值班电话 (办公电话/手机)	值班地点
9 月 25 日 (星期五)				
9 月 26 日 (星期六)				
9 月 27 日 (星期日)				
9 月 28 日 (星期一)				
9 月 29 日 (星期二)				
9 月 30 日 (星期三)				
10 月 1 日 (星期四)				
10 月 2 日 (星期五)				
10 月 3 日 (星期六)				
10 月 4 日 (星期日)				
10 月 5 日 (星期一)				
10 月 6 日 (星期二)				
10 月 7 日 (星期三)				