

山东航空学院办公室文件

山航院办发〔2024〕14号

关于 2024 年清明节放假的通知

各二级学院、部门，校直各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号），结合学校工作实际，现将 2024 年清明节放假安排有关事项通知如下：

一、时间安排：2024 年 4 月 4 日（星期四）至 2024 年 4 月 6 日（星期六）放假调休，共 3 天。4 月 7 日（星期日）上班（课），教学安排按 4 月 5 日（星期五）的课表执行。

二、教务处、研究生处和各教学单位要及时调整教学安排，严格考勤管理，确保教学工作正常进行。各中层单位要及时将放假安排及相关要求落实到每名师生员工，科学引导师生合理安排好工作和学习。

三、各中层单位要进一步强化安全责任，全面排查安全隐患，

加强安全教育，增强师生安全防范意识。保卫处要落实安全管理措施，强化巡逻检查，加强重点部位消防安全排查，严格管控校门人员进出。后勤管理处要做好水、电、气等后勤保障工作，维护好学校正常生活秩序，确保校园安全稳定。

四、各中层单位要严格执行假期领导干部带班和专人值班制度，统筹做好假期值班值守安排，严肃值班纪律。4月3日前，通过OA系统“2024年清明节值班报送流程”（仅单位综合事务联系人可见），报送值班安排表（见附件）。值班期间，带班领导和值班人员要确保信息联络畅通、工作运转有序。各中层单位要完善应急处置机制，如遇突发事件等紧急情况，务必在第一时间向学校请示报告并妥善处置，坚决杜绝迟报、瞒报问题发生。

特此通知。

附件：山东航空学院2024年清明节值班安排表

山东航空学院办公室

2024年3月29日

附件

山东航空学院 2024 年清明节值班安排表

报送单位:

日期	人员安排		值班电话(公话/手机)	值班地点
4 月 4 日	带班领导		/	
	值班人员		/	
4 月 5 日	带班领导		/	
	值班人员		/	
4 月 6 日	带班领导		/	
	值班人员		/	